

公開見積り合わせについて

以下のとおり見積り合わせを実施しますので、お知らせします。

公告日	令和7年6月20日（金）
調達件名	福岡教育大学附属学校タブレット端末売却
提出いただく書類	・見積書（記載例を添付しますので、ご参照ください） ・ ISMS 認証を取得していることが分かる資料
提出期限	令和7年7月4日（金）
提出先	福岡教育大学財務企画課契約担当 krkymger@fukuoka-edu.ac.jp ※見積書の提出を希望される場合は、事前に上記までご連絡をお願いします。 折り返し、仕様書を送付します。 ※見積書提出の際は、メールの件名を「【見積合】（会社名）福岡教育大学附属学校 タブレット端末売却」として提出してください。 ※提出書類はメールで提出してください。これに抛りがたい場合は、ご相談くだ さい。

※「国立大学法人福岡教育大学公開見積り合わせ実施要領」「契約基準」等、本学の関係規則に基づき取引に係る手続きを行います。

<https://www.fukuoka-edu.ac.jp/about/procurement/rule.html>

【担当】

国立大学法人福岡教育大学
財務企画課 経理・契約グループ 契約担当
〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町 1-1
電話 0940-35-1209
krkymger@fukuoka-edu.ac.jp

記載例

見積書

金 〇〇,〇〇〇 円也 (消費税等込)

品名・規格等	数量	単価	金額	備考
OA機器等の買取金額	一式	XX,XXX	XX,XXX	
OA機器等の引取・撤去費用	一式	▲X,XXX	▲X,XXX	
データ消去費用(証明書発行を含む)	一式	▲X,XXX	▲X,XXX	
合計金額			〇〇,〇〇〇	

小数点以下は切り捨て
で記載してください。

上記のとおり見積いたします。

2025年6月 日

国立大学法人 福岡教育大学 御中

住所

氏名

住所(所在地)、法人名、代表者職名・氏名
を記載し、可能であれば、代表者印の押印
をお願いします。

〒△△△-△△△△
××県〇〇市□□□×-△-〇

株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 △△△△△

記載例は、あくまで参考です。御社の様式で作成いただいで構いません。
電子データ(PDF等)でのご提出で構いませんが、紙媒体のご提出でも
受け付けます。

