

非常勤職員(パートタイム)の募集について下記により募集します。  
記

1. 採用人員及び職種 1名 教育研究支援員
2. 資格等
  - ・大卒程度(大学の教育研究, 特別支援教育等に理解のある方)
  - ・パソコン(Word, Excel等)を使用できること
  - ・ガイドヘルパー, 特別支援学校等での教員・支援員, 障害者支援ボランティア等の経験があれば応募時にお知らせください。
3. 勤務場所及び職務内容
  - 福岡教育大学(大学教員の研究室)  
(福岡県宗像市赤間文教町1-1)
  - 視覚障害のある大学教員に係る教育研究の支援
    - ・当該教員の教育研究補助
    - ・当該教員の学内業務補助  
(資料・文書等の代読, 代筆等。書籍・資料の加工, データ化等。連絡業務の補助等。)
4. 勤務時間 週15時間程度 ※勤務時間等は要相談  
(例:1日5時間・週3日, 1日3時間・週5日等)
5. 給与 1時間 1,250円  
その他通勤手当の支給あり(片道2km以上が該当)。  
マイカー通勤可(入構カード4,190円/年の購入が必要)  
期末・勤勉手当及び退職手当の支給なし
6. 雇用期間 令和8年5月1日~令和9年3月31日  
(契約更新の可能性あり。原則として契約の更新は令和11年4月30日まで。) ※ただし、65歳に達した日以後の最初の3月31日が雇用の限度。  
※勤務開始日については早まる可能性あり
7. 提出書類 履歴書(写真貼付のこと) 職務経歴書 各1通  
(採用内定後に提出書類あり)
8. 提出先 〒811-4192 宗像市赤間文教町1-1  
福岡教育大学人事企画課
9. 選考方法 面接による(書類選考あり)。
10. 選考日時及び場所 本人宛通知する。
11. 選考結果 上に同じ
12. 募集締切日 随時(適任者決定次第締め切り)
13. 問い合わせ先 福岡教育大学人事企画課 TEL0940-35-1545

令和8年4月2日  
国立大学法人福岡教育大学人事企画課長