

令和7年度国立大学法人福岡教育大学環境マネジメント課
技術職員(電気設備又は機械設備)の公募について

福岡教育大学における電気設備又は機械設備の管理・検査・保全等の業務に従事する技術職員(国立大学法人福岡教育大学職員就業規則第2条第1号に定める技術職員)を以下のとおり募集します。

1. 募集職種

技術職員(正規職員)

※雇用期間の定めなし。定年65歳(移行中)。試用期間6か月。

2. 採用予定者数

1名(電気設備又は機械設備から1名採用)

3. 採用時期

令和7年12月1日以降、令和8年4月1日まで

4. 職務内容

大学施設管理部門において電気技術者又は機械技術者として従事します。

大学キャンパスの施設及び屋外環境に関する施設整備の企画・立案、設計・積算及び施工監理、維持保全、施設に係る調査・統計及び報告、エネルギーの管理・運用業務等に携わります。

5. 受験資格

以下の(1)、(2)、(3)の全てに該当する方((4)に該当する方が望ましい)とします。

(1) 昭和39年4月2日以降に生まれた者

福岡教育大学の定年年齢:経過措置により令和7年度から令和8年度の年齢62歳
(現在、定年年齢65歳に向け段階的に引き上げ中)

(2) 最終学歴が高校卒業以上の学歴を有する者

(3) 電気系又は機械系の学科等を卒業見込・卒業若しくはそれと同等程度の知識があること

(4) 設計事務所・施工会社・管理会社いずれかにおける電気設備系又は機械設備系の実務経験2年以上、CADの基本操作ができることが望ましい。(必須ではありません)

ただし、次の者は試験を受けることができません。

(1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

(3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※ ただし、採用予定日から福岡教育大学の業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。

(5) 「教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律」(令和3年法律第57号)

- に定める児童生徒性暴力等に該当する行為による特定免許失効者等
- (6) 令和7年度九州地区国立大学法人等職員採用試験一次試験(電気又は機械)合格者は受験できません。

6. 応募受付

- (1) Google Forms で公募受付を行っています。

<https://x.gd/dta82>

に、氏名、電話番号、メールアドレス、生年月日を入力してください。

以下に記載の必要書類をダウンロードし、作成の上、本学までお送りください。

- (2) 必要書類

- ① 履歴書(本学指定の書式。A4版。片面印刷。手書き作成、PC作成は問いません。)
- ② 自己紹介書(本学指定の書式。A4版片面印刷し自筆で作成すること)
- ③ 職務経歴書(書式問わず。手書き作成、PC作成は問いません。)

- (3) 必要書類の入手方法

福岡教育大学教職員公募 HP からダウンロードしてください。

<https://www.fukuoka-edu.ac.jp/about/staff/index.html>

- (4) 応募締切

令和7年10月31日(金)17時まで(次の送付先に必着のこと)

- (5) 送付先等

送付先: 国立大学法人福岡教育大学人事企画課(「11. 問い合わせ先」と同じ)

留意点: ① レターパック、簡易書留で送付又は人事企画課に持参すること。

② 封筒表面(レターパックは「品名」欄)に「技術職員応募書類在中」と表記すること。

※「履歴書」「自己紹介書」「職務経歴書」が揃っていない場合は受付できません。

※受付時間: 平日 8 時 30 分から 17 時まで(ただし、12 月 28 日から 1 月 5 日は休業です。)

7. 選考

- (1) 書類選考

提出された応募書類により書類選考を実施し、書類選考合格者には、面接試験の案内を Google Forms にご入力いただいたメールアドレス宛てにメールでお知らせします。

- (2) 第1次試験: 面接

面接実施日: 令和7年11月に実施予定

- (3) 注意事項

- ① 面接の会場: 福岡教育大学赤間地区(福岡県宗像市赤間文教町 1-1)
- ② 選考時に必要な交通費、宿泊費、通信費等必要な経費は全て自己負担です。また、受験会場への移動の際は、公共交通機関を利用してください。
- ③ 合格者の発表後、受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- ④ 応募書類は返却しません。試験の実施に伴い提出していただいた個人情報、本学の職員採用目的以外には利用せず、選考終了後、本学により責任廃棄します。
- ⑤ 選考結果については、お問い合わせいただいてもお答えできません。
- ⑥ 身体に障害があり、配慮を必要とする場合は、応募締切までに「11. 問い合わせ先」に連絡をしてください。

8. 最終選考結果について

合格者には令和7年11月28日(金)までに連絡予定です。

9. 待遇

基本給は、各人の経歴等により決定されます。

- (1) 基本給：月額約18万円～(福岡教育大学が定める規則により学歴、職歴により決定)
- (2) 諸手当：扶養手当、調整手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等(支給条件あり)
- (3) 賞与(期末手当・勤勉手当)：年2回(6月、12月)
- (4) 昇給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給
- (5) 就業時間：8時30分～17時00分(超過勤務：有り)
- (6) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12/29～1/3)
- (7) 休暇：年次休暇(4月採用時に15日、以後毎年1月に20日付与)
- (8) その他、特別休暇(結婚、産前・産後、出産、保育、育児参加、子の看護、忌引、リフレッシュ、介護等)あり

※本学以外の九州地区国立大学・高等専門学校施設管理部門へ異動することがあります。

※採用内定者には給与額決定のため、学歴・職歴の証明を提出していただきます。

※福岡教育大学規則集

<https://kisoku.fukuoka-edu.ac.jp/aggregate/catalog/index.htm>

10. 社会保険等

文部科学省共済組合(短期給付)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険

11. 問い合わせ先

国立大学法人福岡教育大学人事企画課

〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1-1

電話：0940 - 35 - 1545

Eメール：jinji-ninyo@fukuoka-edu.ac.jp