**履　　歴　　書**

専門を☑してください。

□ 電気設備

□ 機械設備

以下の項目について、ご記入ください。（手書き、パソコンどちらでもＯＫです）

写真貼付

１　申込前３か月以内に撮影したもの

２　正面向、上半身、無帽

（縦４㎝×横３㎝）

記入日：　　　年

　　　月　　　日

| ふりがな |  | 性　別 |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日生（満　　　歳） |
| 現 住 所 | 〒　　　－　　　　　　　　 |
| 電　　話※ | －　　　　　　－ |
| E-mailアドレス |  |

※「電話」欄には、確実に電話連絡ができる電話番号を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 学　歴（学歴は高校から記入してください）職　歴（勤務部署、役職、正規雇用又はアルバイトの別は職務経歴書に記入してください） |
| 年　月～　　年　月 |  |
| 年　月～　　年　月 |  |
| 年　月～　　年　月 |  |
| 年　月～　　年　月 |  |
| 年　月～　　年　月 |  |
| 年　月～　　年　月 |  |
| 年　月～　　年　月 |  |
| 年　月～　　年　月 |  |
| コンピュータスキル | 語学能力 |
| □初級・・・Word、Excel等の基本操作□中級・・・次の項目中の２項目以上が可能　①初級の応用操作（ｸﾞﾗﾌ・ﾏｸﾛ命令)　②ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄの基本操作　③ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽｿﾌﾄ（Accessなど）によるﾃﾞｰﾀ処理□上級・・・中級の他に下記のいずれかが可能　①ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾐﾝｸﾞ(言語: )　②ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽの設計・構築 | １．英語□初級・・ほとんど日常会話はできない□中級・・ある程度の日常会話は可能□上級・・日常会話レベルは不自由なくできる□卓越・・ビジネスレベルの会話が可能TOEIC等のスコア(試験名　　　　　　　　　　点　　　　　年取得)２．英語以外で使用可能な外国語とそのレベル(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 免許・資格・特技・趣味 | 就職可能年月 |
|  | 　 　年　　月から就労可能 |

※本履歴書は、国立大学法人福岡教育大学職員採用業務のみに使用するものであり，その他の業務や第三者へ提供又は公表することはありません。なお，本業務終了後は責任を持って廃棄処分致します。