令和7年度科目等履修生の手続について（後期分）

福岡教育大学教育支援課

(1) 出願書類等

○必ず提出するもの

書類等	提出数	注意事項
科目等履修生願 【本学様式】	1部	・顔写真は正面・脱帽、3ヶ月以内に撮影されたもので、縦4cm×横3cmのものを貼付してください。 ・授業担当教員と面会し、認印を受けてください。 ただし、面会なしでメールのみで承認された場合又は教育支援課職員が承認の仲介をした場合（教員を検索できなかった場合）は空欄のままで結構です。

○該当する場合に提出するもの

書類等	提出数	注意事項	該当する者
科目等履修生承諾書 【本学様式】	1部	所属長に作成を依頼してください。	現に勤務している者 大学院等に在籍する者

(2) 提出方法・提出締切

提出方法：郵送（持参不可）

【郵送先】

〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1-1

福岡教育大学 教育支援課 総務担当 宛

※「科目等履修生出願書類在中」と朱書きしてください。

提出締切：令和7年9月10日（水）必着（消印有効ではありません）

(3) 授業料の納入

学内会議で入学（履修）が許可されましたら、入学金及び授業料の納入についての案内を送付しますので、速やかに納入してください。

(4) 手続の流れ

手 順	内 容	日 程
①	シラバスで授業科目を確認する。	7/22(火) ～ 9/10(水)
②	履修希望科目の担当教員から承認を得る。	7/22(火) ～ 9/10(水)
③	出願書類を記入・準備し、検定料の振込先を確認する。	7/22(火) ～ 9/10(水)
④	出願書類を郵送するとともに、検定料を納入する。	9/10(水)締切【必着】
↓	【大学側】学内会議における入学(履修)許可の審議	9月中旬
⑤	入学(履修)許可内定の連絡を受ける。	9月中～下旬
⑥	入学(履修)許可通知を受け取る。	10月初旬
⑦	授業料を納入する。	10月

(5) 問合先

福岡教育大学 教育支援課 総務担当

TEL：0940-35-1246

E-mail：kyouscho@fukuoka-edu.ac.jp