

令和8年度前期科目等履修生の手続について

福岡教育大学教育支援課

(1) 出願書類等

○必ず提出するもの

書類等	提出数	注意事項
科目等履修生願 【本学様式】	1部	<ul style="list-style-type: none"> 顔写真は正面・脱帽、3ヶ月以内に撮影されたもので、縦4cm×横3cmのものを貼付してください。 授業担当教員とメールでやり取りの上、「科目等履修生願」の履修希望科目の備考欄に承認を受けた旨を記載してください。教員のメールアドレスは、福岡教育大学総覧に掲載されていますが、検索できない場合は、お問合せください。
健康診断書 【本学様式】	1部	診断結果の記入は医療機関等をお願いしてください。また、本学様式の診断事項の各項目に関する記載があり、かつ証明がなされていれば、医療機関等発行の様式でも差し支えありません。
卒業（修了）証明書	1部	最終学校のものを用意してください。 見込の場合は見込証明書を準備し、卒業（修了）後、卒業（修了）証明書に差し替えてください。
成績証明書	1部	最終学校のものを用意してください。
検定料	9,800円	<p>支払い方法は「振込」となります。振込先はEメールにてお伝えしますので、<u>出願書類を郵送する前に</u>、</p> <ul style="list-style-type: none"> ①氏名・ふりがな ②科目等履修生を出願する旨 <p>を、以下のEメールアドレス宛にお送りください。 E-mail : kyouscho@fukuoka-edu.ac.jp ※振込手数料は出願者負担となります。 ※出願者氏名にてお振込みください。 ※検定料はいかなる理由があっても返還しません。</p>

○該当する場合に提出するもの（※必要に応じて他の証明書等を求める場合があります）

書類等	提出数	注意事項	該当する者
学力に関する証明書	1部	取得しようとする免許に係る証明書を準備してください。（本学卒業生については提出不要）	教員免許の取得が目的の者
科目等履修生承諾書 【本学様式】	1部	所属長に作成を依頼してください。	現に勤務している者 大学院等に在籍する者
免許状の写し	1部	裏面がある場合は両面をコピーしてください。	教員免許状を有する者
資格に関する書類	1部	内容、必要な科目等が分かるものを用意してください。	理由が資格取得の者

(2) 提出方法・提出〆切

提出方法：**郵送（持参は不可）**

【郵送先】

〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1-1

福岡教育大学 教育支援課 総務グループ 宛

※「**科目等履修生出願書類 在中**」と朱書きしてください。

提出締切：**令和8年3月10日（火）必着（消印有効ではありません）**

※検定料も上記期限までにお振り込みください。

(3) 入学料及び授業料の納入

学内会議で入学が許可されましたら、入学料及び授業料の納入についての案内を送付しますので、速やかに納入してください。

(4) 手続の流れ

手順	項目	日程
①	シラバスで授業科目を確認する。	2/16(月)～3/10(火)
②	出願書類を記入・準備し、検定料の振込先を確認する。	2/16(月)～3/10(火)
③	履修希望科目の担当教員から承認を得る。	2/16(月)～3/10(火)
④	出願書類を郵送するとともに検定料を納入する。	3/10(火)締切【必着】
↓	【大学側】 学内会議における入学(履修)許可の審議	3月中旬
⑤	入学(履修)許可内定の連絡を受ける。	3月中～下旬
⑥	入学料を納入する。	3月下旬
⑦	入学(履修)許可通知を受ける。	4月初旬
⑧	授業料を納入する。	4月

(5) 問合せ先

福岡教育大学 教育支援課 総務グループ

TEL : 0940-35-1246

E-mail : kyouscho@fukuoka-edu.ac.jp