

ボールペン(黒色)で記入または入力してください。

【記入・入力例】 科目等履修生願

(新規)

令和8年2月17日

福岡教育大学長 殿

顔写真を貼付けてください。
・正面脱帽
・3ヶ月以内に撮影
・縦4cm×横3cm

学部の授業を履修する場合は「学部」、大学院の授業を履修する場合は「大学院」を囲んでください。
学部、大学院両方の授業を受ける場合は、「科目等履修生願」を学部、大学院でそれぞれ作成してください。

ふりがな あかま たろう
氏名 赤間 太郎 (男)・女
生年月日 平成11年 2月 13日
(〒811-4192)
現住所 福岡県宗像市赤間文教町1-1
TEL (自宅) 092-111-2222
TEL (携帯) 080-3333-4444
E-Mail kkkkkkkkkk@yyyyy.zzz.jp

連絡手段として使用しますので、メールアドレスをお持ちの場合は、必ず記入してください。

(いずれかを○で囲んでください)

私は、〔 学部 ・ 大学院 〕 の科目等履修生として入学したいので、許可をお願いします。

期 間 令和8年度 (前期) ・ 後期 (いずれかの学期を○で囲んでください)

理 由 勉学のため

(いずれかに) 教員免許取得のため (免許種・科目：中学校教員一種免許・国語)

レ印を付して ください ※学校図書館司書教諭資格の取得のための授業科目を履修することはできません。

履 歴

年 月	学歴・職歴・教員免許・賞罰など (個別にまとめて書くこと)
平成28年3月	〇〇高等学校 卒業
平成28年4月	〇〇大 学 入学
令和2年3月	〇〇大 学 卒業
令和2年4月	〇〇大学大学院 入学
令和4年3月	〇〇大学大学院 修了
令和4年4月	〇〇高 等 学 校 常勤講師
令和2年3月	小学校教員一種免許 取得
令和4年3月	小学校教員専修免許 取得

(注) 1. 卒業(修了)年月(最終学歴)は、必ず記入してください。
2. 大学院等在学中の者、大学院入学予定者は、入学(予定)年月を必ず記入してください。

※学部と大学院両方の授業を履修したい場合は、各々に手続をする必要があります。

【記入・入力例】

(新規)

○履修希望科目（申し込む学期の科目について記入してください）

科目名	単位	曜日・時限	担当教員名	備考
○○○○○○○○○○○○	2	月・3	○○ ○○	メールにて承認済み
○○○○○○○○○○○○	2	水・1	○○ ○○	メールにて承認済み

「科目名」、「単位」、「曜日・時限」、「担当教員名」は、シラバスに記載のとおり正確に記入してください。

「担当教員」に承認された旨を必ず記入してください。

※履修単位数制限について

- ・学部の授業科目については、1学期に履修できる単位は10単位までです（ただし、本学を含む大学の専攻科及び大学院に在籍している学生については、1学期に履修できる単位は4単位までです）。
- ・大学院の授業科目については、1年間に履修できる単位は6単位までです。

○教育実習・介護等体験【前期申込時のみ記入】

科目名	単位	認印
○○○○○○○○○○○○	2	印

前年度の7月末までに、ご自身で実習予定校（出身小・中・高等学校やその他協力学校）から教育実習受入の内諾を得て、教育支援課（実習担当）宛に「教育実習参加届」を提出済の方のみ対象です。

※教育実習及び介護等体験については、参加する時期に関わらず、手続きは前期申込時のみとなります。その際、「認印」欄には、教育支援課（実習担当）から押印を受けてください。

●後期履修希望科目【前期申込時のみ記入】

引き続き後期も履修を希望する場合は記入してください（後期申込時に改めて手続きをする必要があります）。

後期履修希望科目名	単位	曜日・時限	担当教員名
○○○○○○○○○○○○	1	月・1	○○ ○○
○○○○○○○○○○○○	2	火・2	○○ ○○

担当教員の承認は不要です。後期出願時に承認を得てください

※学部と大学院両方の授業を履修したい場合は、各々に手続きをする必要があります。