

令和7年度研究生の手続について

福岡教育大学教育支援課

(1) 出願書類等

○必ず提出するもの

書類等	提出数	注意事項
研究生願 【本学様式】	1 部	・顔写真は正面・脱帽、3 ヶ月以内に撮影されたもので、縦4cm×横3cm のものを貼付してください。 ・指導希望教員とメールでやり取りの上、「研究生願」の承認の有無を○で囲んでください。 なお、教員のメールアドレスは、福岡教育大学教員総覧に掲載されていますので、確認してください。
健康診断書 【本学様式】	1 部	診断結果の記入は医療機関等にお願ひしてください。また、本学様式の診断事項の各項目に関する記載があり、かつ証明がなされていれば、医療機関等発行の様式でも差し支えありません。
修了（卒業）証明書	1 部	最終学校のを準備してください。 見込の場合は見込証明書を準備し、修了（卒業）後、修了（卒業）証明書に差し替えてください。
成績証明書	1 部	最終学校のを準備してください。
検定料	9,800 円	支払い方法は「振込」となります。振込先は E メールにてお伝えしますので、 <u>出願書類を郵送する前に</u> 、 ①氏名・ふりがな ②研究生を出願する旨 を、以下の E メールアドレス宛にお送りください。 E-mail : kyouscho@fukuoka-edu.ac.jp ※振込手数料は出願者負担となります。 ※出願者氏名にてお振込みください。 ※検定料はいかなる理由があっても返還しません。

○該当する場合に提出するもの

書類等	提出数	注意事項	該当する者
研究生承諾書 【本学様式】	1 部	所属長に作成を依頼してください。	現に勤務している者 大学院等に在籍する者

※必要に応じて他の証明書等を求める場合があります。

(2) 提出方法・提出締切

提出方法：郵送（持参は不可）

【郵送先】

〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1-1

福岡教育大学 教育支援課 総務グループ 宛

※「**研究生出願書類 在中**」と朱書きしてください。

提出締切：令和7年9月10日（水）必着（消印有効ではありません）

※検定料も上記期限までにお振り込みください。

(3) 入学料及び授業料の納入

学内会議で入学が許可されましたら、入学料及び授業料の納入についての案内を送付しますので、速やかに納入してください。

(4) 手続の流れ

手順	項 目	日 程
①	出願書類を記入・準備し、検定料振込先を確認する。	7/22(火) ～ 9/10(水)
②	指導希望教員から承認を得る。	7/22(火) ～ 9/10(水)
③	出願書類を記入・準備し、検定料の振込先を確認する。	9/10(水)締切【必着】
↓	【大学側】学内会議における入学(履修)許可の審議	9月中旬
④	入学(研究)許可内定の連絡を受ける。	9月中～下旬
⑤	入学料を納入する。	9月下旬
⑥	入学(研究)許可通知を受ける。	10月初旬
⑦	授業料を納入する。	10月

(5) 問合せ先

福岡教育大学 教育支援課 総務担当

TEL : 0940-35-1246

E-mail : kyouscho@fukuoka-edu.ac.jp